



ul. Jachtowa 11, 84-360 Łeba

+48 791 283 344

info@seaport.pl

Regulamin Ośrodka Wypoczynkowego SEA-PORT RESORT

Postanowienia ogólne

1. Na terenie ośrodka wypoczynkowego SEA-PORT RESORT, zwanego dalej Ośrodkiem, mają prawo przebywać osoby, które zarezerwowały i opłaciły pobyt w Ośrodku. Osoby nie zameldowane na pobyt w Ośrodku nie mogą przebywać na jego terenie.
2. Pobyt na terenie Ośrodka oznacza znajomość i akceptację niniejszego regulaminu.
3. Goście korzystający z usług Ośrodka zobowiązują się do przestrzegania:
 - postanowień niniejszego regulaminu,
 - przepisów BHP oraz przeciwpożarowych,
 - warunków rezerwacji i anulacji pobytu będących integralną częścią niniejszego regulaminu, jako Załącznik nr 1,
4. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące wynikiem nieprzestrzegania przez Gości Ośrodka zasad oraz zarządzeń zawartych w niniejszym regulaminie.
5. Dopuszcza się możliwość składania wizyt Gościom Ośrodka przez osoby trzecie z zewnątrz, nie zameldowane w Ośrodku, w godz. od 8.00 do 22.00. Osoby trzecie mogą być wprowadzone na teren Ośrodka wyłącznie przez osoby zameldowane na pobyt w Ośrodku i wyłącznie po zgłoszeniu tego faktu recepcji Ośrodka i otrzymaniu zgody na taką wizytę. Gość Ośrodka ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania, zaniechania czy nieprawidłowości wynikające ze składanych mu wizyt i przebywania osób trzecich na terenie Ośrodka. Osoby trzecie przebywające na terenie Ośrodka na zaproszenie Gości Ośrodka, są zobowiązane do jego opuszczenia przed godziną 22:00.
6. Na terenie Ośrodka zabrania się prowadzenia wszelkiego handlu, hazardu, działań promocyjnych i reklamowych, bez zgody kierownictwa Ośrodka.

7. Ośrodek nie zezwala Gościom Ośrodka na organizację na terenie Ośrodka, we własnym zakresie, imprez masowych, z wyjątkiem imprez uprzednio uzgodnionych z kierownictwem Ośrodka.
8. Apteczka pierwszej pomocy jest ogólnodostępna i znajduje się w budynku głównym Ośrodka, przy recepcji.
9. Gość Ośrodka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) przez zarządcę Ośrodka, dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Ośrodku. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.
10. Osobom trzecim Ośrodek nie udziela żadnych informacji o danych osobowych zameldowanych Gości.

Zasady wynajmu i zakwaterowania oraz anulacji pobytu

11. Ośrodek świadczy usługi krótkotrwałego zakwaterowania bez dodatkowych świadczeń wymaganych w kategoryzowanych obiektach hotelowych i jest otwarty w oznaczonych terminach w ciągu roku kalendarzowego.
12. Goście mogą korzystać z zakwaterowania na terenie Ośrodka w pokojach, zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz Warunkami rezerwacji i anulacji pobytu (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
13. Doba hotelowa rozpoczyna się o **godz. 14.00**, a kończy się o **godz. 11.00** dnia następnego.
14. Pokoje wynajmowane są na doby hotelowe, przy czym minimalny czas pobytu wynosi **3 doby**.
15. W przypadku chęci **przedłużenia pobytu** w Ośrodku w dniu zakończenia pobytu/wyjazdu (dotyczy sytuacji kiedy kolejna doba hotelowa w danym obiekcie noclegowym nie jest zarezerwowana przez nowych Gości), Goście są zobowiązani uzgodnić to z recepcją Ośrodka najpóźniej w dniu poprzedzającym zakończenie pobytu/wyjazdu i wnieść dodatkową opłatę, jak poniżej:
 - opuszczenie pokoju w godzinach 11:00 – 13:00 – dodatkowa opłata wynosi 25% ceny za kolejną dobę pobytu.
 - opuszczenie pokoju w godzinach 13:00 – 15:00 – dodatkowa opłata wynosi 50% ceny za kolejną dobę pobytu.
 - opuszczenie pokoju w godzinach 15:00 – 18:00 – dodatkowa opłata wynosi 100% ceny za kolejną dobę pobytu.
16. Wszelkie czynności związane ze zgłoszeniem pobytu, zameldowaniem i wniesieniem należnych opłat dokonywane są w recepcji Ośrodka.
17. Przyjazdy i wyjazdy w godzinach, kiedy recepcja Ośrodka jest nieczynna, a dyżur na terenie Ośrodka pełni inny wskazany przez recepcję personel, należy uzgadniać indywidualnie z recepcją Ośrodka, z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
18. Wszyscy Goście wjeżdżający na teren Ośrodka w celu skorzystania z miejsc noclegowych lub innych usług, zobowiązani są do:
 - dokonania meldunku na podstawie ważnego dokumentu tożsamości niezwłocznie po wjechaniu na teren Ośrodka,
 - wniesienia opłat za pobyt w Ośrodku według aktualnie obowiązującego cennika.
19. W razie stwierdzenia przez personel Ośrodka rażących zaniedbań obowiązującego regulaminu Ośrodka lub pozostawienia przez Gości nieporządku/nieczystości w opuszczanym pokoju, bądź zniszczenia czy uszkodzenia jakichkolwiek elementów wyposażenia pokoju lub mienia Ośrodka, może być nałożona dodatkowa

- opłata adekwatna do kosztów przywrócenia pokoju do pierwotnego stanu sprzed wynajmu (stosownie do oszacowanych strat Ośrodka).
20. Płatności za pobyt w Ośrodku oraz inne świadczone przez Ośrodek usługi dokonuje się z góry za cały rezerwowany okres pobytu, a w razie nagłego wyjazdu lub skrócenia pobytu, Ośrodek, zgodnie z Warunkami rezerwacji i anulacji pobytu w Ośrodku, stanowiącymi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, nie dokonuje zwrotu opłaty za rezerwowany i opłacony wcześniej, a niewykorzystany okres pobytu.
 21. Rezerwacji można dokonać na stronie ośrodka www.seaport.pl lub na portalach społecznościowych, kanałach i stronach internetowych partnerów, oferujących możliwość dokonania rezerwacji.
 22. Do ceny pobytu wynikającej z obowiązującego cennika należy w dniu przyjazdu doliczyć i uiścić w recepcji Ośrodka wszelkie opłaty dodatkowe naliczone podczas dokonywania formalności meldunkowych, a wynikające z zamówionych usług dodatkowych. Dotyczy to opłat, które nie były wcześniej naliczane m. in. Opłaty:
 - miejscowej pobieranej w imieniu i przekazywanej na konto Urzędu Miasta,
 - za dodatkowe osoby przebywające w pokoju,
 - za zwierzęta mające przebywać na terenie Ośrodka,
 - za usługi gastronomiczne,
 - za oferowane rozrywki, itp.
 23. Jakakolwiek zmiana terminu przyjazdu lub wyjazdu (np. późniejszy przyjazd lub wcześniejszy wyjazd/skrócenie pobytu) w stosunku do wcześniej dokonanej i potwierdzonej przez recepcję Ośrodka rezerwacji, nie upoważnia do żądania obniżenia kosztów pobytu i zwrotu jakichkolwiek wniesionych przez Gościa opłat. Każda niezrealizowana rezerwacja (brak pojawienia Gościa w Ośrodku w dniu przewidzianym na rozpoczęcie pobytu, a maksymalnie do dnia następnego do godziny 8.00) upoważnia Ośrodek jednostronnie do zerwania zawartej z Gościem umowy, tj. anulowania dokonanej rezerwacji, z możliwością żądania zwrotu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów. Wpłacona przez Gościa zaliczka na zarezerwowany pobyt, który w ten sposób nie doszedł do skutku, nie podlega zwrotowi.
 24. Ilość osób zakwaterowanych w Ośrodku nie może przekraczać ilości osób zameldowanych i mających opłacony pobyt. W przypadku stwierdzenia przebywania w Ośrodku dodatkowych osób, nieuprawnionych do przebywania na jego terenie, koszt ich pobytu ponosi osoba zameldowana.
 25. Zakwaterowanie dodatkowych osób w pokoju jest ograniczone możliwościami technicznymi, Ośrodek może więc odmówić i nie zapewnić dodatkowego miejsca noclegowego tj. wykonania dostawki w danym pokoju, w celu zakwaterowania dodatkowych osób.
 26. Dzieci **do lat 6** nocujące nie wnoszą opłat za pobyt.
 27. Wynajmujący nie ma prawa udostępniać pokoju osobom trzecim, nie zameldowanym w Ośrodku, bez zgody kierownictwa Ośrodka, nawet jeśli nie upłynął termin, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
 28. Ośrodek zastrzega sobie prawo odmowy zakwaterowania osobom:
 - będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - zachowującym się agresywnie lub w sposób powszechnie uznany za wulgarny,
 - które nie poinformowały kierownictwa Ośrodka o organizacji w Ośrodku imprez zorganizowanych (np. wieczory kawalerskie, wieczory panieńskie,

zakończenie sezonu piłkarskiego, zakończenie szkoły, spotkania integracyjne itp.).

29. Wykonanie usługi ze strony Ośrodka polega na przekazaniu Gościom czystego i wysprzątanego pokoju, gotowego do użytkowania, poprzez przekazanie jednego kompletu kluczy oraz informacji o wyposażeniu i stanie technicznym pomieszczeń.
30. Z chwilą przejścia kluczy do pokoju zameldowany Gość staje się osobą materialnie odpowiedzialną za wyposażenie oddane do użytkowania. Niezwłocznie po wejściu do pokoju Gość jest zobowiązany do sprawdzenia faktycznego stanu wyposażenia oraz czy jest ono zgodne z przekazaną przez recepcję Ośrodka informacją o ich stanie technicznym. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek różnic czy braków w wyposażeniu pokoju, fakt ten należy zgłosić do recepcji Ośrodka nie później niż w ciągu **pierwszej godziny pobytu**. Za wszelkie zauważone i nie zgłoszone wady, braki i usterki odpowiada aktualnie zameldowany Gość pokoju.
31. Wszelkie **usterki** wynikłe w trakcie użytkowania pokoju należy zgłaszać niezwłocznie do recepcji Ośrodka.
32. Za uszkodzone lub zagubione przedmioty oddane do użytkowania, Goście Ośrodka ponoszą pełną odpowiedzialność materialną.
33. **Szkody** wynikające z nieprawidłowej eksploatacji wynajmowanych pomieszczeń lub przekazanego mienia Ośrodka, a powstałe z przyczyn leżących po stronie Gości korzystających z udostępnionych im pomieszczeń i mienia Ośrodka, rozliczane będą na miejscu, tj. podczas pobytu, w pierwszej kolejności z kaucji, którą Goście Ośrodka uiszcili w recepcji w dniu przyjazdu, o ile kwota kaucji okaże się wystarczająca na pokrycie tych kosztów (np. naprawę uszkodzenia lub zakup zniszczonej/zagubionej rzeczy). Szkody rozliczane są wg aktualnie obowiązujących cen umożliwiających naprawę lub odtworzenie uszkodzonego wyposażenia lub mienia bądź usunięcia ewentualnych zniszczeń/zabrudzeń itp. W przypadku braku możliwości ustalenia kosztu naprawy w chwili powstania szkody, dopuszcza się dokonanie wyceny szkody w terminie 7 dni od daty ujawnienia szkody. Ośrodek wystawia Gościowi Ośrodka fakturę, która w całości pokryje koszt naprawy szkody, powiększoną o należny podatek.
34. Zdanie pokoju przez Gościa w dniu wyjazdu następuje poprzez zgłoszenie recepcji Ośrodka zamiaru wymeldowania i opuszczenia pokoju oraz terenu Ośrodka. Personel Ośrodka sprawdza stan techniczny i wyposażenie wszystkich pomieszczeń oraz przekazuje stosowne informacje do recepcji Ośrodka, celem zakończenia formalności związanych z wymeldowaniem Gościa i odbioru kluczy od Gości opuszczających Ośrodek.
35. **Zgubienie klucza** przez Gościa skutkuje dorobieniem go na własny koszt lub uiszczeniem przez niego w recepcji Ośrodka opłaty w wysokości **60 zł**.
36. Uwagi dotyczące jakości świadczonych przez Ośrodek usług, wniesione po zakończeniu ich świadczenia lub w dniu wyjazdu, nie będą rozpatrzone.

Przepisy porządkowe i zasady korzystania z obiektu

37. Przebywanie na terenie Ośrodka zobowiązuje do zachowywania się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych Gości oraz mieniu Ośrodka.
38. Na terenie Ośrodka należy zachować **ciszę nocną** w godzinach od 22.00 do 6.00 rano, z wyjątkiem organizowanych przez sam Ośrodek imprez, wcześniej zapowiedzianych i ogłoszonych przez recepcję Ośrodka.
39. W pokojach zabrania się w szczególności:
 - **palenia tytoniu oraz tzw. e-papierosów** (UWAGA! W przypadku stwierdzenia złamania tego zakazu do rachunku za pobyt Gościa doliczona

zostanie dodatkowa opłata w wysokości **500 zł**, przeznaczona na likwidację niepożądanego zapachu tytoniu),

- chodzenia w obuwiu powodującym zniszczenie podłóg, np. butach na szpilkach,
- wnoszenia/przenoszenia z pokoju na zewnątrz lub w inne miejsce, przedmiotów stanowiących jego wyposażenie (np. mebli, pościeli, ręczników, koców, naczyń kuchennych itp.),
- pozostawiania bez nadzoru przewodów i urządzeń elektrycznych pod napięciem,
- używania urządzeń elektrycznych o dużej mocy nie stanowiących standardowego wyposażenia pokoju (np. własnych kuchenek, grzejników i innych urządzeń mogących zakłócić pracę instalacji elektrycznej Ośrodka),
- rozpalania grilla na balkonach pokojowych. Korzystanie z własnego grilla musi być zgłoszone w recepcji Ośrodka i jest dozwolone wyłącznie na zewnętrznym podeście biesiadnym do tego przystosowanym. Osoby rozpalające grilla zobowiązane są do nadzorowania go podczas palenia, zaś zużyty i ostudzony węgiel/opał należy wysypać do kosza na śmieci.

40. W Ośrodku obowiązuje całkowity zakaz:

- palenia tytoniu i tzw. e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- stawiania namiotów i przyczep campingowych,
- używania na terenie Ośrodka na otwartej przestrzeni radiodbiorników, przenośnego sprzętu nagłaśniającego i innych urządzeń odtwarzających głośną muzykę lub inne dźwięki,
- jakiegokolwiek zachowania, które rażąco może zakłócać spokojny pobyt i wypoczynek innym Gościom Ośrodka,
- jakiegokolwiek zakłócania spokoju w trakcie obowiązywania ciszy nocnej,
- samodzielnego rozpalania ognisk na terenie Ośrodka (także w miejscach do tego wyznaczonych), bez uprzedniego uzyskania zgody recepcji Ośrodka. Uzyskanie zgody na rozpalenie ognia związane jest z koniecznością wcześniejszego (z wyprzedzeniem jednodobowym) zgłoszenia tego zamiaru do Nadleśnictwa Pisz, nadzorującego cały teren Puszczy Piskiej od strony bezpieczeństwa ppoż.,
- używania dodatkowych, prywatnych urządzeń grzewczych, butli gazowych, środków pirotechnicznych, petard itp. bez zgody recepcji Ośrodka.

41. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przez Gości Ośrodka w pokojach i poza nimi pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności lub inne wartościowe przedmioty, również te posiadające wartość naukową lub artystyczną.

42. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku nie zachowania przez Gości należytej staranności związanej z zamykaniem okien i drzwi w momencie opuszczania pokoju.

43. Pobyt w Ośrodku dzieci i młodzieży do lat 18 dozwolony jest wyłącznie wtedy, gdy pozostają one pod opieką osób dorosłych, które biorą całkowitą odpowiedzialność za ich czyny, jako ich opiekunowie, a także za wszelkie następstwa tych czynów i zaistniałe sytuacje na terenie całego Ośrodka.

44. Pobyt dzieci na placu zabaw i boisku dozwolony jest jedynie pod opieką osób dorosłych, które biorą za nie całkowitą odpowiedzialność, a także zobowiązują się do przestrzegania wszelkich zasad korzystania z zainstalowanych tam urządzeń oraz regulaminu placu zabaw.

45. Wszelkie odpady produkowane przez Gości podczas pobytu w Ośrodku należy wynosić z pokoi i umieszczać w pojemnikach na śmieci znajdujących się

- na terenie Ośrodka, stosując zasady segregacji odpadów. Goście wykonują te czynności we własnym zakresie i stosownie do potrzeb.
46. Wszystkich Gości prosimy o oszczędne korzystanie z energii, wody i innych mediów – wspólnie dbajmy o nasze środowisko! W szczególności:
 - nie pozostawiamy włączonego oświetlenia wewnątrz/ na zewnątrz pokoju, kiedy nie przebywamy w jego wnętrzu/na balkonie.
 - upewniamy się podczas opuszczania pokoju, że wszystkie zawory ujęć wody w łazience zostały należycie zamknięte.
 47. Goście nie przestrzegający postanowień regulaminu Ośrodka, zakłócający spokój, porządek lub korzystający z powierzonego mienia w sposób niezgodny z regulaminem Ośrodka, mogą zostać z niego usunięci bez prawa do jakiegokolwiek zwrotu poniesionych wcześniej opłat i bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań wynikających z faktu usunięcia Gości z Ośrodka.
 48. Ośrodek nie odpowiada za niedogodności spowodowane przyczynami od niego niezależnymi, np. przerwy w dostawie energii elektrycznej czy wody, bądź braku czy zakłócenia sygnału TV.
 49. Korzystanie z infrastruktury i wyposażenia Ośrodka jest bezpłatne.

Zasady parkowania pojazdów

50. Wjazd na teren Ośrodka pojazdem silnikowym (dotyczy samochodów oraz motocykli) dozwolony jest wyłącznie dla Gości Ośrodka.
51. **Parking** na terenie Ośrodka jest **NIESTRZEŻONY**. Ośrodek i właściciel terenu nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy zaparkowane na terenie Ośrodka ani za znajdujące się w nich mienie. Ośrodek nie odpowiada także za jakiegokolwiek szkody spowodowane przez osoby trzecie lub siły wyższe (np. wiatr, burza, woda, ogień, energia elektryczna, itp.).
52. Parking jest bezpłatny wyłącznie dla Gości Ośrodka podczas ich pobytu i tylko dla maksymalnie 1 pojazdu silnikowego przypadającego na jeden pokój. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie w miejscach parkingowych na terenie Ośrodka lub terenie bezpośrednio przyległym, bez zastawiania drogi pożarowej umożliwiającej swobodny dostęp do Ośrodka.
53. Całkowity zakaz parkowania obowiązuje na drodze dojazdowej do Ośrodka.
54. Za parkowanie w miejscach zabronionych Ośrodek będzie pobierał dodatkowe opłaty w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek niezastosowania się do zasad parkowania pojazdów ustalonych w niniejszym regulaminie.
55. W przypadku konieczności opuszczenia Ośrodka lub wjazdu pojazdem na jego teren w okresie obowiązywania ciszy nocnej, tj. po godz. 22:00 i przed godz. 6:00, należy z wyprzedzeniem zgłosić ten fakt recepcji Ośrodka.

Zasady pobytu zwierząt

56. Zezwala się na pobyt w Ośrodku zwierząt domowych, z wyjątkiem zwierząt agresywnych, chorych, jadowitych.
57. Zezwolenie na pobyt zwierząt (w tym także psów) w Ośrodku możliwe jest jedynie po zgłoszeniu tego faktu recepcji Ośrodka i otrzymaniu stosownej zgody podczas dokonywania rezerwacji pobytu lub najpóźniej w momencie przyjazdu i dokonywania formalności meldunkowych. Pobyt zwierząt w Ośrodku jest płatny, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.
58. Właściciele zwierząt podczas pobytu w Ośrodku są zobowiązani do:

- wniesienia opłaty za pobyt zwierząt w Ośrodku, zgodnie z obowiązującym cennikiem,
 - posiadania aktualnej książeczki szczepień zwierzęcia,
 - sprzątanania nieczystości pozostawianych przez zwierzę,
 - zapewnienia swojemu zwierzęciu, we własnym zakresie, niezbędnych warunków umożliwiających niezakłócony pobyt, np. legowiska lub wyżywienia,
 - wyprowadzania zwierząt na spacery poza teren Ośrodka,
 - utrzymywania zwierząt (psów) wyłącznie na smyczy i w kagańcu.
59. W przypadku nie stosowania się do zasad określonych w pkt. 3 powyżej, właściciele zwierząt będą zobowiązani do uiszczenia kary w wysokości 200 zł za każdy jednorazowo stwierdzony przypadek nie stosowania się do powyższych zobowiązań.
60. Właściciele zwierząt ponoszą za nie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą oraz materialną.
61. Stanowczo zabrania się korzystania przez zwierzęta z łóżek i foteli znajdujących się w pokojach w charakterze legowiska. UWAGA! Stwierdzenie przez personel Ośrodka podczas odbioru końcowego pokoju zabrudzeń lub sierści zwierząt pozostawionych na elementach mebli, skutkować będzie nałożeniem na Gości dodatkowej opłaty w wysokości 200 zł za każdy zabrudzony mebel, przeznaczonej na pokrycie kosztów wykonania dodatkowego czyszczenia tych mebli.

Postanowienia końcowe

62. Wszelkie ewentualne reklamacje z tytułu nienależycie świadczonych przez Ośrodek usług, należy zgłaszać bezpośrednio w trakcie pobytu do recepcji Ośrodka. Skargi wniesione po zakończeniu świadczenia usług nie będą rozpatrywane.
63. Regulamin Ośrodka podaje się do wiadomości poprzez:
- zamieszczenie go na stronie internetowej Ośrodka: www.seaport.pl
 - udostępnienie Gościom podczas dokonywania czynnościach rezerwacyjnych.
64. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 01.01.2021 r.
65. Dokonanie rezerwacji pobytu w Ośrodku jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego regulaminu.
66. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decyduje kierownictwo Ośrodka lub Zarząd spółki zarządzającej Ośrodkiem.
67. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:
- Załącznik nr 1 – Warunki rezerwacji i anulacji pobytu.

WŁAŚCICIEL:

/-/ Magdalena SUS-ZAGÓRSKA

Załącznik nr 1 do Regulaminu Ośrodka Wypoczynkowego SEA-PORT RESORT

Procedura rezerwacji

Termin pobytu należy uzgodnić z recepcją Ośrodka Wypoczynkowego SEA-PORT RESORT (zwanego dalej Ośrodkiem) telefonicznie pod numerem +48 59 862 23 63, kom. +48 791 283 344 lub poprzez e-mail: info@seaport.pl

Wstępnej rezerwacji pobytu można dokonać wyłącznie drogą e-mail, po akceptacji oferty cenowej otrzymanej z Ośrodka w odpowiedzi na zapytanie złożone przez Klienta. Rezerwację uznaje się za potwierdzoną przez recepcję Ośrodka po uzyskaniu indywidualnego numeru rezerwacji oraz wpłaceniu zaliczki w wysokości 30% przewidywanych kosztów pobytu.

W dniu otrzymania zaliczki recepcja Ośrodka wystawia Klientowi fakturę zaliczkową potwierdzającą dokonanie wpłaty zaliczki na rezerwowany pobyt. Jeżeli Klient życzy sobie wystawienia faktury zaliczkowej na innego Nabywcę niż wpłacający zaliczkę, jest zobowiązany poinformować o tym recepcję Ośrodka przed wpłaceniem zaliczki, podając wszystkie niezbędne dane do wystawienia faktury. Brak informacji od Klienta w tym zakresie, na etapie wpłacania zaliczki spowoduje, że faktura zaliczkowa zostanie wystawiona na osobę/firmę, która zaliczkę wpłaciła.

Faktura końcowa/rozliczeniowa wystawiana przy rozliczaniu pobytu w Ośrodku może być wystawiona wyłącznie na tego samego Nabywcę, któremu wystawiono fakturę zaliczkową.

Zmiana danych Nabywcy po wystawieniu faktury zaliczkowej NIE JEST MOŻLIWA! Nie jest także możliwe korygowanie wcześniej wystawionych faktur zaliczkowych i ponowne wystawianie ich na innego Nabywcę.

Warunki anulacji

W przypadku anulacji dokonanej powyżej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu zwracamy całość (100%) wpłaconej zaliczki. W przypadku anulacji dokonanej pomiędzy 30-tym a 15-tym dniem przed planowanym rozpoczęciem pobytu zwracamy 75% wpłaconej zaliczki, a 25% zatrzymujemy, jako koszt anulacji rezerwacji. W przypadku anulacji dokonanej później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu wpłaconej zaliczki nie zwracamy. Nie podlegają zwrotowi także zaliczki wpłacone do rezerwacji dokonanych później niż 15 dni przed rozpoczęciem pobytu. W przypadku nagłego wyjazdu lub rezygnacji z części pobytu (skrócenia pobytu) już w trakcie jego trwania, Ośrodek nie dokonuje zwrotu wniesionej opłaty za zadeklarowany i opłacony wcześniej, a niewykorzystany okres pobytu.

Jakakolwiek zmiana terminu przyjazdu lub wyjazdu (np. późniejszy przyjazd lub wcześniejszy wyjazd, rezygnacja z pobytu) w stosunku do wcześniej dokonanej i potwierdzonej przez recepcję Ośrodka rezerwacji, nie upoważnia do żądania obniżenia kosztów pobytu i zwrotu jakichkolwiek wniesionych przez Gościa opłat. Każda niezrealizowana rezerwacja (niedojazd, tzn. brak pojawienia się Gościa w Ośrodku w dniu przewidzianym na rozpoczęcie pobytu, a maksymalnie do dnia następnego do godziny 8.00), upoważnia Ośrodek jednostronnie do zerwania zawartej z Gościem umowy, tj. anulowania dokonanej rezerwacji, z możliwością żądania zwrotu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów. Wpłacona przez Gościa zaliczka na zarezerwowany pobyt, który w ten sposób nie doszedł do skutku, NIE podlega zwrotowi.